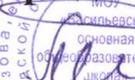


# МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»

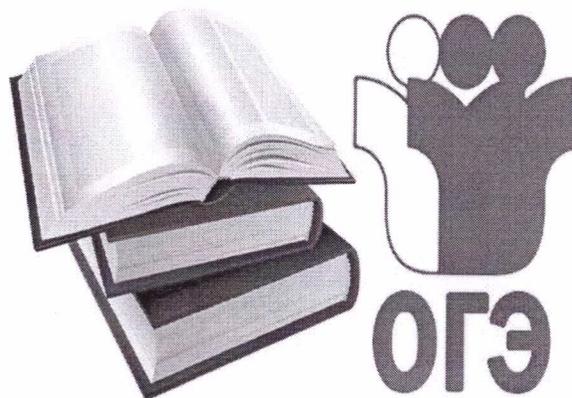
Утверждаю

Директор школы  Р.М.Гончарова

Приказ № 129 от 30.08 2024г



## Дорожная карта по подготовке к ОГЭ-2025



## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024-2025 года, советы психолога, расписание экзаменов. 3. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Заместитель директора  Отв. за работу официального сайта школы  Заместитель директора
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Заместитель директора
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	администрация
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники, классные руководители
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники

## 2. Нормативные документы

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ . 2.Сбор документов участников ГИА- 2025	Заместитель директора Классные руководители
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА	Классные руководители Заместитель директора Директор школы
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ОГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2025 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Заместитель директора, учителя -предметники

### **3.Работа с педагогами**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники
сентябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9	Заместитель директора Педагог-психолог

	классов, рекомендации психолога учащимся 9 классов.	
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	1. Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. 2. Подготовка к проведению муниципальных диагностических работ по обязательным предметам с обучающимися 9 классов по графику УО.	Заместитель директора Педагог-психолог  Учителя –предметники, классные руководители
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 3. Анализ проведения и результатов МДР в 9 классах по русскому языку и математике.	Администрация  Заместитель директора Учителя –предметники, классные руководители
январь	Подача заявления на участие в ИС и ГИА	Заместитель директора
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2025. 2. Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов	Заместитель директора
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам. 4. Участие в тренировочных мероприятиях	Администрация школы Кл.руководители 9-х классов Учителя-предметники

#### 4.Работа с обучающимися 9-х класса.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Информирование выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 -х классе.	Учителя-предметники кл. руководители, учителя-предметники
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Кл .руководители 9-х классов Учителя-предметники
октябрь	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники, классные руководители
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.	Учителя-предметники, Заместитель директора
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией	Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.(предметы по выбору) 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ	Заместитель директора  Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
февраль	1.Работа с демонстрационными версиями ГИА-9 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники

март	Пробные экзамены по предметам по выбору с использованием КИМ.	Заместитель директора Учителя-предметники Классные руководители
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.	Заместитель директора  Учителя-предметники , классные руководители 9-х классов , педагог-психолог

#### 5. Работа с родителями выпускников

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2025	Кл.руководители, Заместитель директора
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2025 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2025( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы
ноябрь , декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Администрация ,классные руководители, учителя- предметники
январь февраль	Родительское собрание по проведению ГИА- 2025 Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Директор школы  Классные руководители учителя-предметники

март	Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .	Классные руководители учителя-предметники
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году (при необходимости )	Заместитель директора
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Классные руководители

### 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8. Тренировочные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>10. Организация повторения в 9-х классах</li> </ol>	<p>Директор Заместитель директора Учителя-предметники Классные руководители</p>

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Т.М.Гретченко

