

**МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**28 марта 2025 года**

**№45**

**«О назначении ответственного лица за прием в школу»**

С целью организованного приема детей в МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, с Приказом Управления образования №209-11-117 от 06.02.2025 года «О закреплении территории Ракитянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2025-2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за прием детей в МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа», заместителя директора Гретченко Татьяну Михайловну.
2. Установить график приема заявлений и документов на 2025-2026 учебный год от граждан:
  - ежедневно с 01.04.2025 по 30.06.2025;
  - выходные - праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора Гретченко Татьяне Михайловне:
  - 3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных услуг муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования №209-11-117 от 06.02.2025 года «О закреплении территории Ракитянского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2025-2026 учебном году».
  - 3.2. Размещать на официальном сайте и стендах школы, распорядительный акт органа власти о закреплении территории - в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.
  - 3.3. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении документы, проверять их на соответствие Порядку приема, на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации

3.4.Готовить проекты приказов о зачислении.

3.5.Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного лица за прием.

4. Осуществлять консультирование заявителей по телефону (847245)2-41-23.

5.Учителю Николаевой Людмиле Ивановне:

5.1.Знакомить поступающего ребенка и его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.

6.Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Гретченко Татьяну Михайловну.

Директор школы



Р.М.Гончарова

С приказом ознакомлены

Т.М. Гретченко

Л.И.Николаева