



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

11 января 2023 года

№ 997

**Об утверждении формы,
описания и правил заполнения
бланков ГВЭ на территории
Белгородской области
в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году (приложение 1 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 года № 04-31), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 26 января 2023 года № 185 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2023 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2023 году приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму и описание бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ настоящим приказом.

2.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников ГВЭ, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Музартов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН В КЛАССЫ - 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



Имя _____ Фамилия _____ Адрес школы _____ Класс _____ Школа № _____

Blank boxes for writing the student's name, surname, school address, class, and school number.

Прочитайте внимательно текст "Как учиться", "Как работать", "Правила поведения", "Правила поведения" и "Как работать" из КЛАССА ПЕРВЫЙ.

Время

Время работы с заданиями, включая чтение, 45 минут.

Внимание! Данный бланк предназначен только для выполнения заданий первой части.

A large grid area for writing answers to the exam questions.

Описание бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году

1. Бланк регистрации

Бланк регистрации является машинночитаемой формой и состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2023»), а также название «БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка регистрации расположены:
вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
автоматически заполняемые поля: Дата проведения ГВЭ, Код региона, Код предмета, Название предмета, Код работы;

поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ: Код образовательной организации, Класс (номер, буква), Код ППЭ (пункта проведения экзамена), Номер аудитории, Номер варианта;
строка с образцами написания символов.

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
Серия и Номер документа, удостоверяющего личность.

В средней части бланка регистрации расположены:
краткая инструкция по заполнению бланков;
поле для подписи участника ГВЭ об ознакомлении с порядком проведения ГИА-9;

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются, поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 или не завершил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

На бланке расположены реперные метки.

2. Бланк ответов

Бланк ответов является машиночитаемой формой и состоит из двух частей: верхней и нижней.

В верхней части бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2023»), в тиске название «БЛАНК ОТВЕТОВ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части бланка ответов расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;

автоматически заполняемые поля: Код региона, Код предмета, Название предмета, Лист № 1, Код работы;

поле для рукописного занесения информации участником ГВЭ: Номер варианта;

поле для служебного использования «Резерв-4» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разграниченное пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

На бланке расположены резервные метки.

3. Дополнительный бланк ответов

Дополнительный бланк ответов является машиночитаемой формой и состоит из двух частей: верхней и нижней.

Дополнительный бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) – 2023»), а также название «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ». Указанные поля заполняются типографским способом.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;

поле для заполнения ответственным организатором в аудитории: Лист № (вписывается следующая по порядку номер бланка, т.е. 2, 3 и т.д.);

поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ: Код региона, Код предмета, Название предмета, Номер варианта, Код работы;

поле для служебного использования «Резерв-5» не заполняется.

Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разграниченное пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона дополнительного бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

На бланке расположены резервные метки.

Правила заполнения бланков участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году

I. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

• делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

• использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Указания по заполнению бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, утвержденной министерством образования Белгородской области
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ

Поля верхней части бланка регистрации «Код работы», «Дата проведения ГВЭ», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически.

В верхней части бланка регистрации участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переводится из контрольных измерительных материалов.

Поля средней части бланка регистрации «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ» заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	Для паспорта в поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i> Для свидетельства о рождении в поле записываются римские цифры, русские буквы. <i>Например: II-AB</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без

Поле, самостоятельно заполняемое участником ГВЭ	Указания по заполнению
	пробелов. Например: 9/8762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9 или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из контрольных измерительных материалов.

Поля верхней части бланка ответов «Код работы», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Лист № 1» заполняются автоматически.

Поле для служебного использования «Резерв-4» не заполняется.

Основную часть одностороннего бланка ответов занимает область для записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разделенная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границы участник ГВЭ вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона одностороннего бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов участник ГВЭ должен попросить дополнительный бланк ответов. В случае заполнения дополнительного одностороннего бланка ответов при незаполненном основном одностороннем бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Если область ответов бланка ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на одностороннем бланке ответов.

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены регистрационные поля (Код региона, Код предмета, Название предмета), которые участник ГВЭ заполняет самостоятельно. Данная информация должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов автоматически.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из контрольных измерительных материалов.

Организаторы фиксируют связь номеров основного бланка ответов и дополнительного бланка ответов при выдаче дополнительного бланка ответов участнику ГВЭ в специальном поле бланка, переноса из основного комплекта «Код работы», а также вписывают в поле «Лист №» следующий по порядку номер листа бланка ответов, т.е. 2, 3 и т.д.

Поле для служебного использования «Резерв-5» не заполняется.

Основную часть дополнительного одностороннего бланка ответов занимает область записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разграниченная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границ участник ГВЭ вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона дополнительного одностороннего бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных

данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА ОБЩАЯ
инструкция оформления листа

ИРММ

тип документа (исполнение распоряжений, распоряжений)

Об утверждении формы, содержания и границ административных единиц ГО на территории Белгородской области

№ 2021-036

наименование документа (исполнение распоряжений, распоряжений)

от 11 01 2021 года № 017
 (исполнение распоряжений, распоряжений)

Категория, которая подлежит передаче копии документа	Список получателей СНП/ЗС	Лист
Департамент образования области (Администрация Г.О.)		1
Отдел общего качества образования в государственной автономной организации		1
Учреждения в сфере образования		
ГОУ «Белгородской региональной школе общего качества образования		1
Образовательные ЦО		
ОГБОУ «ОК «Академия Туземца»		1
ОГБОУ «Центр № 9 г. Белгород»		1
ОГБОУ «Школьный центр»		1
ОГБОУ «Академический ЦОИ»		1
ОГБОУ «Образовательный ЦОИ №1 имени А.М. Пушкина»		1
ОГБОУ «Высшаяшая СОИ №4»		1
ОГБОУ «Высшаяшая СОИ»		1
ОГБОУ «Национальный ЦОИ»		1
ОГБОУ «Верховинский ЦОИ»		1
ОГБОУ «Музыкальный ЦОИ»		1
ОГБОУ «Бережковский ЦОИ»		1
ОГБОУ «Красноармейский ЦОИ»		1
ОГБОУ «Новоосаровский ЦОИ» УИОИ»		1
ОГБОУ «Рыковский ЦОИ» УИОИ»		1
ОГБОУ «ЦОИ № 20» УИОИ» «Старый Белгород»		1
ОГБОУ «Чернышевский ЦОИ №6»		1
ОГБОУ «Школьный ЦОИ» УИОИ»		1
ОГБОУ «ЦОИ № 1» УИОИ» «Строитель»		1
ОГБОУ «Губинский ЦОИ» УИОИ»		1
ОГБОУ «Исследовательский ЦОИ»		1
ОГБОУ «Новоосаровский ЦОИ»		1
ОГБОУ «Промышленный ЦОИ №1»		1
Учреждения образования муниципальных районов и городских округов (12)		
Учреждение образования администрации Александровского района		1
Учреждение образования администрации Белгородского района		1
Учреждение образования администрации Беловодского района		1
Учреждение образования администрации муниципального района «Город Белгород и Белгородский район»		1
Учреждение образования администрации Волгодонского района		1
Учреждение образования администрации муниципального района «Новоосаровский район»		1
Учреждение образования администрации Губинского городского округа		1
Учреждение образования администрации Губинского района		1
Учреждение образования администрации муниципального района «Ивановский район»		1
Учреждение образования администрации муниципального района «Образовательный район»		1
Отдел образования администрации Крайковского района		1

Отдел образования администрации Крапивинского района		!
Управление образования администрации Красноярского района		!
Управление образования администрации Новокиевского района		!
Управление образования администрации Приуральяского района		!
Управление образования администрации Радужного района		!
Управление образования администрации городского округа Обоянский район		!
Управление образования администрации Советского городского округа Белгородской области		!
Управление образования администрации Черемисского района		!
Муниципальное учреждение «Управление образования Шабановского района Белгородской области»		!
Управление образования администрации муниципального района «Беловский район»		!
Управление образования администрации г. Белгорода		!
Ответственный за исполнение листа рассылки Марова Т.В. тел. 25-76-29	 	
(подпись, ФИО исполнителя, телефон, дата)		